

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

**учебно-методического совета
факультета музыкального искусства**



Ануфриева Н.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки	53.04.01 «Музыкально-инструментальное искусство»
Программа подготовки	Фортепиано
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: вооружить обучающихся знанием как общих вопросов построения и функционирования систем управления социально-экономическими объектами, так и конкретных прикладных аспектов их деятельности, которые им необходимы для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование знаний о структуре, сущности и функциях систем управления арт-объектами;
- выработка системного подхода к анализу направлений развития управленческих отношений на современном этапе;
- формирование знаний об основных требованиях, предъявляемых к проектной работе и критериям оценки результатов проектной деятельности;
- формирование у студентов представлений об основных социально-культурных процессах в учреждениях культуры и искусства, о проблемных аспектах развития управления арт-объектами и арт-проектами в современной России;
- приобретение студентами управленческих, организационных, коммуникативных навыков и организаторских способностей, опыта организации культурно-просветительские проектов в области музыкального искусства на различных сценических площадках.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Арт-менеджмент» входит в состав Части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 53.04.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», программе «Музыкальная педагогика». Дисциплина «Арт-менеджмент» изучается в 4 семестре (очно), в 4 и 5 семестрах (заочно). Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «Педагогика высшей школы», «Методика преподавания профессиональных дисциплин», «Организационные основы системы образования», «Философия науки и искусства», «Правовые основы деятельности учреждений культуры», «Экономика культуры». В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для прохождения практик: «Педагогическая практика», «Научно-исследовательская работа». Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций УК-2, ПК-2 в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 53.04.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», программе «Музыкальная педагогика».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
--	---------------------------	---------------------

<p>УК-2</p> <p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1.</p> <p>Понимает принципы проектного подхода к управлению</p> <p>УК-2.2.</p> <p>Демонстрирует способность управления проектами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; – основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; – уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; – прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; – навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
<p>ПК-2</p> <p>Способен руководить организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры</p>	<p>ПК-2.1.</p> <p>Ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов</p> <p>ПК-2.2.</p> <p>Понимает принципы функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; – основы менеджмента в области культуры; – особенности отечественного рынка услуг в сфере культуры и искусства; – методы текущего (операционного), тактического и стратегического планирования; – способы управления персоналом, разработки и принятия управленческих решений; – правовую основу деятельности в сфере культуры и искусства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить сравнительный анализ культурных мероприятий с точки зрения оценки их актуальности и соответствия потребностям и запросам массовой аудитории; – ориентироваться в системе

		<p>законодательства и нормативных правовых актов;</p> <p>– осуществлять маркетинговые исследования в сфере культуры и искусства;</p> <p>– работать с объектами интеллектуальной собственности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами;</p> <p>– навыками использования принципов тайм-менеджмента;</p> <p>– методами ведения и планирования финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>методикой проектирования стратегии повышения эффективности маркетинговой деятельности конкретных учреждений культуры и искусства.</p>
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1. Объем дисциплины (модуля)

Очная:

Объем дисциплины «Арт-менеджмент» составляет 3 зе, 108 академических часа, из них 22ч. лекц. и 4ч. сем., СРС 82 акад. ч., формы контроля – 4 семестр – зачет.

Заочная:

Объем дисциплины «Арт-менеджмент» составляет 3 зе, 108 академических часа, из них в 4 семестре – 6ч. лекц. и СРС 48 акад. ч., в пятом семестре – 6 лекц., 2 сем., СРС 46 акад.ч.; формы контроля – 5 семестр – зачет.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Зан. лек. типа	Зан. семин. типа	СРС	
	Основы арт-менеджмента	4	54	11	2	41	Входной контроль: собеседование. Текущая аттестация: опрос по темам дисциплины;

							обсуждение бизнес-проектов; обсуждение и презентаций докладов; деловая дискуссия
	Практика в области арт- менеджмента		54	11	2	41	Текущая аттестация: опрос по темам дисциплины; обсуждение бизнес-проектов; обсуждение и презентаций докладов; деловая дискуссия Тест
							Зачет
	Итого часов		108	22	4	82	

4.3. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Зан. лек. типа	Зан. семина. типа	СРС	
	Основы арт- менеджмента	4	54	6	0	48	Входной контроль: собеседование. Текущая аттестация: опрос по темам дисциплины; обсуждение бизнес-проектов; обсуждение и презентаций докладов; деловая дискуссия

	Практика в области арт-менеджмента	5	54	6	2	46	Текущая аттестация: опрос по темам дисциплины; обсуждение бизнес-проектов; обсуждение и презентаций докладов; деловая дискуссия Тест
							Зачет
	Итого часов		108	12	2	94	

4.4. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины

1. Основы арт-менеджмента. Основные этапы развития арт-менеджмента. Принципы и закономерности функционирования арт-организаций. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их арт-проектирования. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.

2. Практика в области арт-менеджмента. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации арт-проектов. Действия арт-менеджера в театральном бизнесе. Действия арт-менеджера в музейном бизнесе. Действия арт-менеджера в концертном бизнесе. Действия арт-менеджера в шоу-бизнесе. Действия арт-менеджера в кинобизнесе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на индивидуальных занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к занятиям) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Арт-менеджмент» в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Занятия лекционного типа организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к семинарским занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине «Арт-менеджмент» проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов,

обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

На занятиях семинарского типа по дисциплине «Арт-менеджмент» используются следующие интерактивные формы:

- деловая дискуссия;
- презентации бизнес-проектов в условиях деятельности различных профильных учреждений и организаций;
- выступления с докладами;
- презентация как комплексный метод изложения теории, методики, практики и авторского опыта студента с использованием компьютерных и мультимедийных технологий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Арт-менеджмент» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе индивидуальных аудиторных занятий;
- формирование навыков самостоятельной работы с учебно-методической литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками, необходимыми осуществления организационно-управленческой работы в творческих коллективах, учреждениях культуры и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с ЭБС «Znanivm. Com».
- Подготовка к устным опросам
- Подготовка к выполнению письменных заданий

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Курсом предусмотрены следующие виды аттестации обучающихся:

1. Входной контроль (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) проводится у студентов на первом занятии каждого семестра в виде комплексной диагностики уровня подготовленности студента к освоению дисциплины.

2. Текущий контроль (проверка самостоятельной работы студента) (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашнего задания, диагностике уровня освоения тем курса, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.

3. Промежуточная аттестация (вид аттестации, предусмотренный рабочим учебным планом) проводится в форме зачета. Аттестация ориентирована на комплексную диагностику процесса формирования компетенций, предусмотренных программой дисциплины. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

6.1. Система оценивания

При проведении зачета по дисциплине «Арт-менеджмент» применяется система оценивания «зачтено»/«не зачтено». Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств.

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Текущий контроль освоения разделов дисциплины осуществляется при помощи опроса, презентации бизнес-проектов, выступлений с докладами и деловых дискуссий. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, предполагающего устный опрос и тестирование.

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для входного контроля

1. Определение понятия «арт-менеджмент»
2. Основные функции арт-менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.

Темы для проведения деловой дискуссии (семинарские занятия)

Основные

1. Профессиональные возможности музыканта, владеющего инструментарием арт-менеджмента.
2. Эффективные управленческие решения проблем сферы музыкального искусства.
3. Возможности повышения интереса к классическому музыкальному искусству средствами арт-менеджмента

Дополнительные (альтернативные)

1. Опыт зарубежных арт-менеджеров в практике отечественных администраторов, руководителей, промоутеров.
2. Управленческие решения педагога-музыканта – руководителя детского творческого коллектива.
3. Мотивация работников учреждения культуры как фактор эффективного развития на рынке социально-культурных услуг.

Примерная тематика бизнес-проектов для сферы культуры и искусства

1. Бизнес-проектирование в сфере театрального искусства.
2. Бизнес-проектирование в музейной сфере.
3. Бизнес-проектирование деятельности творческого коллектива.
4. Бизнес-проектирование художественно-просветительской деятельности учреждения дополнительного художественного образования.
5. Бизнес-проектирование деятельности дома культуры, центра досуга.
6. Бизнес-проектирование социально-культурного мероприятия районного масштаба.
7. Бизнес-проектирование шоу-программы.
8. Бизнес-проектирование социально-культурного мероприятия национального масштаба.
9. Бизнес-проектирование концертной деятельности учреждения среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства.
10. Бизнес-проектирование концертной деятельности на базе учреждения дополнительного образования.

Примерные темы для написания докладов

1. Специфика музыкального искусства как сферы управленческой деятельности.
2. Арт-менеджмент как часть менеджмента искусств.
3. Основные функции арт-менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.
4. Виды управленческой практики: организация, анализ, проектирование, исследование.
5. Классификация подходов и школ менеджмента. Их анализ с позиций заслуг и недостатков.
6. Принципы построения организационных структур и их типы.
7. Социально-психологические параметры коллектива как сложившейся группы: структура, нормы, сплоченность. Социально-психологические основы управления коллективом.
8. Система управления персоналом: задачи, принципы построения.
9. Этапы развития стратегического управления: стратегия организации, стратегическое управление, стратегический маркетинг.
10. Сферы применения проектов: коммерческие, некоммерческие проекты.
11. Менеджмент фестиваля (конкурса).
12. Музыкальные конкурсы как эффективный инструмент продвижения артиста (коллектива).
13. Типы менеджмента музыкальных продуктов и услуг.
14. Концертный менеджмент.
15. Менеджмент музыкальных продуктов в средствах массовых коммуникаций: телевидение, радиовещание, интернет-вещание.
16. Основы продюсирования.
17. Управление творческим проектом.
18. Организация функционирования учреждения музыкального искусства.

19. Менеджмент учреждений музыкального образования.
20. Системное управление развитием учреждения музыкального искусства и образования.
21. Управление содержанием и качеством образования в сфере искусства.
22. Планирование деятельности учреждения: разработка и постановка целей; методы планирования; виды и типы планов; иерархия планов.
23. Проблема арт-менеджмента: механизмы поддержки в неприбыльных сферах.

Промежуточная аттестация

Вопросы по ключевым категориям дисциплины

1. Основы арт-менеджмента.
2. Основные этапы развития арт-менеджмента.
3. Принципы и закономерности функционирования арт-организаций.
4. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их арт-проектирования.
5. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.
6. Практика в области арт-менеджмента.
7. Роли менеджера в современной организации арт-проектов.
8. Функции менеджера в современной организации арт-проектов.
9. Задачи менеджера в современной организации арт-проектов.
10. Действия арт-менеджера в театральном бизнесе.
11. Действия арт-менеджера в музейном бизнесе.
12. Действия арт-менеджера в концертном бизнесе.
13. Действия арт-менеджера в шоу-бизнесе.
14. Действия арт-менеджера в кинобизнесе.

Тест

1.Арт-менеджмент – это:

- А) вид управленческой деятельности;
- Б) активность начинающих;
- В) отраслевой менеджмент.

2. Арт-менеджер – это:

- А) администратор в сфере культуры;
- Б) организатор бизнес-деятельности в сфере искусства;
- В) гардеробщик.

3. Официальное провозглашение в мировом сообществе появления арт-менеджмента как нового междисциплинарного направления произошло:

- А) в начале XX века;
- Б) в конце 1990-х годов;
- В) в 1917 году.

4.Арт-менеджмент – это управление в сфере:

- А) культуры;
- Б) искусства;
- В) маркетинга.

5. Арт-менеджер осуществляет:

- А) управленческие действия;
- Б) управленческие действия и маркетинговое исследование артрынка, коммуницирует с экспертами, меценатами, спонсорами, заказчиками, покупателями и т.д.;
- В) управленческие действия с артиллерией.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс] : учеб. и практикум. - М. : Юрайт, 2023. - 370 с.
2. Суминова, Т. Н. Арт-менеджмент: теория и практика [Текст]: учебник. - М.: Акад. проект, 2020. - 655 с.
3. Суминова, Т. Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики [Текст] : монография. - Москва : Акад. проект, 2021. - 279 с.
4. Воротной, М. В. Менеджмент музыкального искусства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Воротной М. В. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. - 256 с.
5. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - 6-е изд., стер. - : Планета музыки, 2021. - 384 с.
6. Суминова, Т. Н. Психологические технологии арт-менеджмента [Текст] : учеб. пособие (бакалавр, магистр) / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 102 с. - Библиогр.: с. 62-63.

Дополнительная:

1. Шекова, Е. Л. Фандрайзинг в сфере культуры [Электронный ресурс] : монография / Шекова Е. Л. - Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022.
2. Артемьева, Т. В. Фандрайзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Артемьева Т. В., Тульчинский Г. Л. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. - 288 с.
3. Суминова, Т. Н. Арт-менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. "Соц.-культ. деятельность" (51.03.03 и 51.04.03) профиля "Менеджмент соц.-культ. деятельности". Ч. 1 / Моск. гос. ин-т культуры. - М. : МГИК, 2016. - 132 с.
4. Суминова, Т. Н. Артосфера: сущность и специфика [Текст] : курс лек. / Моск. гос. ин-т культуры. - М. : МГИК, 2016. - 116 с.
5. Суминова, Т. Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства [Текст] : монография [учеб. пособие]. - М. : Академ. проект, 2017. - 165, [2] с.
6. Ульяновский, А. В. Реклама в сфере культуры [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - 3-е изд., стер. - Москва : Планета музыки, 2022. - 516 с.
7. Новикова, Г. Н. Технологии АРТ-менеджмента : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2006. - 178 с. - Библиогр.: с.173-177. - ISBN 5-94778-098-4 : 55-88-.
8. Жданова, Е. И. Основы арт-менеджмента : учеб. пособие для студентов спец. 071402 "Соц.-культ. деятельность", специализации "Менеджмент туризма", квалификации "Менеджер соц.-культ. сферы" / Е. И. Жданова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2008. - 115, [1] с. - Прил.: с. 99-113. - Библиогр.: с.114-116. - ISBN 978-5-94778-189-2 : 65-40.
9. Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография. – М.: Академ. проект, 2017. - 165 с.
10. Воротной М.В. Менеджмент музыкального искусства [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / М. В. Воротной. – М.: Планета музыки, 2013.

11. Кадырова, С. В. Self-management в сфере культуры и искусства [Текст] : учеб. пособие / С. В. Кадырова, Е. А. Немцева, Г. Л. Тульчинский ; Нац. исслед. ун-т, Высш. шк. экономики - СПб. - СПб. : Лань : Планета музыки, 2013. - 222, [1] с. : схем., табл. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Прил.: с. 220-221. - Библиогр.: с. 219. - ISBN 978-5-8114-1511-3. - ISBN 978-5-91938-093-1 : 299-61.
12. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – М.: Планета музыки, 2013. - 544 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
9. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
11. ЭОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
12. Электронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – одна из основных форм обучения, играющая важнейшую роль в процессе воспитания и образования профессиональных музыкантов. Самостоятельная работа – это метод обучения и самообразования, предпосылка

дидактической связи различных методов между собой. Организация самостоятельной работы студента по приобретению специализированных знаний, навыков и умений является важнейшим направлением деятельности музыканта-педагога. Самостоятельная работа студентов (СРС) является важной составной частью процесса подготовки будущих выпускников.

Цели самостоятельной работы:

- закрепление и совершенствование полученных на уроке знаний, умений и навыков;
- приобретение дополнительных профессиональных знаний и новой информации.

СРС основана на формировании у студентов навыков к самостоятельной творческой работе, умения решать профессиональные задачи с использованием всего арсенала современных средств, потребности к самообразованию и совершенствованию своих знаний, приобретения опыта планирования и организации своего рабочего времени и расширении кругозора.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к дискуссии, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, подготовка к практическому занятию, написание доклада, подготовка презентации.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы поиск и анализ информации по изучаемой теме в сети Интернет на тематических порталах, конференциях, тематических группах, сайтах профессиональных ассоциаций музыкантов. При выполнении заданий для самостоятельной работы по возможности следует использовать наглядное представление материала в виде презентаций.

Активность студента проявляется в постановке целей самостоятельной работы, её планирования, определения способов, самомобилизации и самоконтроле, оценке результатов. Самостоятельная работа студента требует интенсивного мышления, решения различных познавательных задач, ведение записей, осмысливания и запоминания учебной и другой информации. Самостоятельная работа студента – важный фактор теоретической и практической подготовки студента к предстоящей профессиональной деятельности, формирования необходимых специализированных знаний, умений и навыков, а также нравственно-психологических качеств.

Целенаправленность СРС связана со степенью сознательности, осмысленности домашней работы студента. Повышение интеллектуальной активности является обязательным условием воспитания самостоятельного подхода студента к разрешению конкретных исполнительских и музыкально-педагогических задач.

Специфика функционального значения самостоятельной работы заключается в необходимости формирования у студента критической самооценки и самоанализа своего самостоятельного труда. Выполнение на том или ином уровне заданий для самостоятельной работы даёт педагогу право:

- судить о степени освоения студентом учебного материала, профессиональной компетенции;
- следить за ростом его интеллектуального багажа;
- оценивать уровень заинтересованности студента к учебной дисциплине, его психологическую мотивацию;
- понять особенности творческого потенциала и индивидуальность студента с целью дальнейшего их использования в музыкально-образовательном процессе;

Обязательным условием организации самостоятельных занятий: следует считать планомерность, системность, целенаправленность, регулярность и осмысленность. Немаловажен и стабильный режим домашних занятий, при котором не только прочнее

усваивается учебный материал, но и легче воспитывается сфера профессиональной углублённости студента.

В зависимости от рабочего плана подготовки текущий и промежуточный контроль предполагает следующие виды взаимодействия студентов и преподавателя, требующие от студентов соответствующих подготовительных мер:

Опрос по ключевым категориям дисциплины	Повторение содержания конспектов лекций; изучение дополнительной литературы – учебной, научной, методической, публицистической; обобщение, формирование собственной позиции, выбор и осмысление формулировок основных понятий и категорий дисциплины, продумывание прикладного значения изученных процессов и явлений в контексте профиля подготовки
Деловая дискуссия	Деловая дискуссия как форма и метод построения опроса по пройденным темам параллельно позволяет выявить управленческие, организационно-коммуникативные, волевые качества, творческие и аналитические способности каждого студента. Для подготовки к дискуссии необходимо: повторить содержание лекций и дополнительной прочитанной литературы; продумать собственную позицию по каждой теме, а также подготовиться к обоснованию собственной позиции с приведением практических примеров из профессиональной области
Доклад по результатам освоения тем	Выбрать из перечня изученных тем и подтем наиболее актуальную и проблемную по мнению студента; всесторонне изучить выбранную проблему на теоретическом, методологическом, технологическом и практическом уровнях, используя печатные и электронные библиографические источники; обобщить изученное и изложить в собственном понимании, опираясь на мнение профессионалов в виде цитирования; подготовиться к краткому изложению основных положений доклада и обоснованию своей точки зрения на решение проблемы, развитие исследуемого объекта на практике

Требования к подготовке к зачету

Зачет как форма промежуточного контроля требует проверки сформированных компетенций и навыков профессиональной деятельности студентов в области арт-менеджмента, позволяющих в дальнейшем эффективно реализовывать свой личностный и социальный потенциал в профессии. В связи с этим зачет интегрирует в себя все формы текущего и промежуточного контроля, предусмотренные данной программой в соответствии с рабочим планом. Таким образом, зачет охватывает опрос по конспектам лекций (ключевым категориям), беседу по теме из цикла деловых дискуссий и беседу по докладу студента (перечни даны выше), тестирование. Все три вида педагогического взаимодействия в рамках зачета представляют комплекс профессиональных знаний, умений и навыков в области арт-менеджмента, которыми овладел конкретный студент.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории учебного корпуса №1, №2, читальный зал.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: - устройством для сканирования и чтения с камерой SARACE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: доктор культурологии, профессор, заслуженный работник культуры Российской Федерации, профессор кафедры музыкального образования ФМИ МГИК Есаков В.А.